

臺中市霧峰區桐林國民小學課程評鑑計畫

114 年 06 月 30 日課程發展委員會會議修正通過

一、依據

教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函發布之「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則」。

二、評鑑目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 檢視學校本位課程架構之完整性，並持續進行修訂。
- (三) 評估學校課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑之對象與評鑑內容重點

- (一) 課程評鑑以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象，各課程對象之評鑑，應包括課程之設計、實施及效果等層面。
- (二) 評鑑內容與重點：
 - 1.課程設計：課程計畫規劃對應整體架構的系統性、連續性、價值性與學校願景符合程度及教材選用、學習資源運用情形。
 - 2.課程實施：實施的設備、材料等準備措施及課堂實施現況情形。
 - 3.課程效果：學生多元學習之成效(應運用多元方法進行評量，並得結合學校平時及定期學生學習評量結果資料為之)。

四、評鑑人員分工

- (一) 課程總體架構：由教務處彙集各評鑑人員之意見後，送交課程發展委員會進行整體架構之調整與修正。
- (二) 領域/科目課程：由各領域/科目授課教師及教學研究會辦理。
- (三) 彈性學習課程：由各彈性學習課程設計人員及授課教師辦理。
- (四) 前述各項各課程對象之評鑑結果應提課程發展委員會討論，並於課程發展委員會會議中視需要得聘請校外專家學者參與諮詢、輔導。

四、評鑑工作時程

課程總體架構及各領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程規劃如下：

(一) 課程總體架構

- 1.設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 30 日。
- 2.實施準備階段：每年 6 月 30 日至 8 月 31 日。
- 3.實施階段：每年 9 月 1 日至次年 6 月 30 日。
- 4.課程效果：每學期末。

(二) 各領域/科目課程

- 1.設計階段：每年 5 月 1 日至 8 月 15 日。

- 2.實施準備階段：每年7月1日至8月31日。
 - 3.實施階段：每學年開學日至學期結束。
 - 4.課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。
- (三)各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

五、評鑑之資料蒐集方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程及成果性質，採用相應合適之多元方法，蒐集可信資料，進行客觀價值判斷，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	資料蒐集方法
課程總體架構	設計	1.檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2.收集教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1.檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2.實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1.觀察各課程實施情形。 2.分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀課、議課紀錄。
	效果	檢視各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各領域/ 科目課程	設計	1.檢視分析各該領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2.收集授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1.實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析各領域/科目教學研究會議紀錄、共同備課、議課紀錄。
	實施情形	1.於各該領域/科目公開授課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2.收集師生意見。
	效果	1.分析學生於平時評量之學習成果資料。 2.每次定期評量結束後分析學生之定期評量結果資料。 3.分析學生之作業成品、實作評量或學習檔案資料。
各彈性學習課程	設計	1.檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2.收集授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1.實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共備、議課紀錄。
	實施情形	1.辦理各該彈性學習課程之公開授課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2.收集師生意見。
	效果	1.檢視學生於平時評量之學習成果資料。 2.課程結束後分析學生各次評量成績(若有實施紙筆評量)、作品、學習檔案或實作評量結果資料。

六、評鑑重點、品質原則及檢核表

各課程對象之評鑑重點及品質原則，本校參照教育部頒「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件」所列評鑑重點及品質原則，訂定本校之檢核總表(詳如附件)，交由各評鑑人員進行質性檢核討論，提出優點及改進建議。

七、評鑑結果與運用

對於評鑑過程及結果發現，將即時加以運用：

- (一)修正或調整學校整體課程架構及課程計畫：分別提各該領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計小組以及課程發展委員會討論修正整體課程架構及課程計畫。
- (二)檢討學校課程實施條件及教學設施，並加以改善：提各相關處室檢討及改善課程實施條件及教學設施。
- (三)增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對課程品質之理解與重視。
- (四)回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五)安排學習扶助或補救教學：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或各相關教師規劃實施學習扶助或補救教學。
- (六)激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以表揚、獎勵。
- (七)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

八、評鑑計畫檢討

課程發展委員會彙集各領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計小組及授課教師之評鑑結果，針對評鑑計畫之內容檢討實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，研議其改善之道，並提出經課程發展委員會審議後修正之，必要時，得聘請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、本計畫經課程發展委員會審查通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件：臺中市霧峰區桐林國民小學 學校課程評鑑檢核總表

對象一：學校課程總體架構

評鑑人員：核心小組及課發會成員

三層面 實施事項	一、課程設計	二、課程準備與實施	三、課程效果
依評鑑參考原則 檢視內容要項 (課程架構)	1. 學校所設定的 課程願景 是否符合新課綱理念、目標，而且 學習節數的規劃 安排能夠適合學生需要 2. 教師應了解課程計畫應備 背景分析、課程願景、節數分配表 、各法定 教育議題實施規劃方式及時數、課程評鑑 等內容，且要符合課綱規範 3. 檢視學校 課程願景、發展特色和彈性課程主題 ，能與學校發展、社區文化內外因素有所連結 4. 學校同仁應 參與整體課程架構及規劃 ，尤其進行背景因素分析 基於學校發展需要 ，進而確認課程整體架構	13. 課程架構是否有足夠的任課師資、規劃教師新課程研習成長活動、 教師社群的規劃 使其進行共備觀議課熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容 14. 利用各種管道進行課程計畫及架構表上網 向家長宣傳 溝通新課程	23. 學生整體的學習結果表現， 符合學校依據背景分析、學生需求而設定的預期教育成效(課程目標) ，學生 樂於上學、學習成效有進展 、課程設計能夠符合適性教育特質
佐證 參照資料來源	1. 學校課程地圖(學校願景架構圖)、整體學習節數規畫對照表、學校 SWOT 分析學生需求 2. 課程計畫前幾項表一、委員審查意見、議題融入的安排活動或宣導時間及實施成果彙整表(照片) 3. SWOT 分析表、課程地圖 4. SWOTS 背景分析表	13. 週三進修各次研習主題與照片、前導學校成果展、共備觀議課紀錄 14. 課程計畫網址、家長宣導紀錄、主題或校訂課程網頁位置	23. 教師討論綜合評價學生表現、學生對課程的滿意度(最喜歡科目等)調查、學生作品、學習檔案或實作評量結果資料
評鑑結果 (質性發現) 優點及改進建議			

對象二：領域/科目課程計畫(部定課程)

評鑑人員：領域研究會(級、科任教師)

三層面 實施事項	一、課程設計	二、課程準備與實施	三、課程效果
依評鑑參考原則 檢視內容要項 (領域課程)	5. 檢視公開授課的教學設計應列示學習重點， 兼具學習內容和學習表現 兩軸度之學習，進行素養導向教學與設計；教學內容要能適合學生的能力、興趣和動機， 提供學生練習、體驗、思考、探究和整合之充分機會，學習經驗之安排要重視情境脈絡化、意義化及適性化 6. 課程計畫包括領域課程目標或核心素養、主題、教學重點、進度、評量等內容要符合課程計畫規定內容； 教材內容 同一階段要符合課程組織的 順序性、繼續性、統整性原則 7. 核心素養與教學單元主題及教學重點、評量等要有 邏輯的相呼應關係 ； 跨領域具統整性、協同教學時數 要列明 8. 領域課程 教學設計參考課綱 及學校 課程願景、教材資源、學生經驗 等來撰寫、最好有 社群參與討論	13. 領域課程任課師 資 足以任課、教師參加新課程研習成長活動、 參與教師社群 進行共備觀議課熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容 14. 利用各種機會 向家長宣傳、溝通 新課程，說明領域學習課程的改變重點或實施教學內容 15. 選用 審定本教材或 自編教材 及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查；場地設備足夠課程實施使用 16. 學校及任課教師 規劃必要活動 、展演、競賽促進並展現課程實施效果 17. 教師選用 多元教學策略 能達成核心素養、精熟學習重點，重視個別學生 適性化 ，達成課程目標 18. 評量 能依據核心素養、學習內容與學習表現來進行並依結果進行教學調整，針對教學實施情形、評量結果能進行對話討論改進教學	19. 領域學習結果能達成核心素養，並 精熟各學習重點 ；學生有其他課程外 非意圖性學習結果 如具主動、自發學習等正向態度 20. 學習表現 各年級和學習階段具有 持續進展 現象
佐證 參照資料來源	5. 公開授課素養導向教學設計、共備或議課時夥伴提供意見紀錄如觀課紀錄表 6. 課程計畫各領域內容 7. 教科書評選紀錄、教科書評選紀錄表 8. 素養導向教學設計格式(教案)、領域小組、社群有關課程討論或共備會議紀錄	13. 週三進修各次研習主題與照片、共備觀議課分組及結果紀錄表 14. 學校課程計畫網址、親師會家長宣導紀錄、學校網頁主題或校訂課程網頁位置 15. 教科圖書選用辦法及選用評選表、數位智慧教室建置 16. 節慶活動實施計畫有關學生展演、發表會、班級獎勵、班級參訪等 17. 素養導向教學設計格式(教案)、觀課議課紀錄表 18. 公開授課計畫，共備觀議課紀錄	19. 學習扶助科技化評量網測驗通過率資料，家長回饋資料如親師座談會、教師對學生學習態度、行為的觀察 20. 雲端校務系統學生各學期成績比較
評鑑結果 (質性發現) 優點及改進建議			

對象三：彈性學習課程計畫(校訂課程)

評鑑人員：彈性學習課程任課教師

三層面 實施事項	一、課程設計	二、課程準備與實施	三、課程效果
依評鑑參考原則 檢視內容要項 (彈性課程)	9. 彈性課程主題符合學生身心發展需要能持續學習、教材內容與活動要 提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合 之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化和適性化特徵，能達成課程目標 10. 彈性課程計畫的課程目標、主題、教學重點、進度等符合備查計畫規定內容；也要符合四大類別 跨領域課程 ； 主題單元 要注意符合 課程組織順序、繼續、統整性 原則 11. 彈性主題 呼應學校課程願景及發展特色 ；所設計彈性教學主題與課程目標、時間、進度、評量方式等要相呼應，核心素養與教學單元主題及教學重點、評量等設計要有 邏輯的相呼應 關係 12. 彈性課程規劃 參考學校課程願景 撰寫、課程教學設計參考學校課程願景、教材資源、學生經驗等來撰寫、最好有社群 參與討論	13. 彈性課程任課師資足以任課、教師參加新課程研習成長活動、 參與教師社群 進行共備觀議課熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容 14. 利用各種機會 向家長宣傳 、溝通新課程，說明彈性學習課程的設計重點或實施教學內容 15. 選用 審定本教材或 自編教材 及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查；場地設備足夠課程實施使用 16. 學校及任課教師 規劃必要活動 、展演、競賽促進並展現課程實施效果 17. 教師選用 多元教學策略 能達成核心素養、精熟學習重點，重視個別學生 適性化 ，達成課程目標 18. 評量 能依據核心素養、學習內容與學習表現來進行並依結果進行教學調整，針對教學實施情形、評量結果能進行對話討論改進教學	21. 彈性學習結果符合 原來設定之預期課程目標 ；學生有其他課程外 非意圖性學習結果 如具主動、自發學習等正向態度 22. 學習表現 各年級和學習階段具有 持續進展 現象
佐證 參照資料來源	9. 校訂課程與核心素養連結架構圖，符合跨領域精神、兼顧素養導向教學設計 10. 彈性課程計畫、彈性課程主題明細、自編教材 11. 課程地圖、彈性課程主題明細 12. 課程地圖、彈性課程架構地圖、彈性課程主題明細、各次討論或研習的紀錄或照片	13. 週三進修各次研習主題與照片、共備觀議課分組及結果紀錄表 14. 學校課程計畫網址、親師會家長宣導紀錄、學校網頁主題或校訂課程網頁位置 15. 教科圖書選用辦法及評選表、數位智慧教室 16. 班級參與節慶活動實施計畫有關學生展演、發表會、班級獎勵、班級參訪等 17. 素養導向教學設計格式(教案)、觀課議課紀錄表 18. 公開授課計畫，共備觀議課紀錄	21. 彈性課程計畫、教學成果、學生對彈性課程實施問卷或訪談(有的話)；教師對學生學習態度、行為的觀察、家長對學生表現的回饋 22. 學期成績單上的表現描述
評鑑結果 (質性發現) 優點及改進建議			